산림복지연구개발센터 공고 제2021-04호

2021년도 산림복지연구개발센터 기간제계약직(전문원) 채용공고(재공고)

「산림복지 진흥에 관한 법률」제49조에 따라 설립된 한국산림복지진흥원의 소속기관인 산림복지연구개발센터에서 기간제계약직 직원 채용을 다음과 같이 공고하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

2021년 4월 2일

산림복지연구개발센터장

1. 한국산림복지진흥원 및 산림복지연구개발센터 소개

○ 설립근거 : 「산림복지 진흥에 관한 법률」제49조

○ 설립일자 : 2016. 4. 18.

○ 기관성격 : 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 준정부기관

○ 주요기능 : 산림복지시설 조성·운영, 산림복지서비스 제공, 국가·지자체 위탁업무 등

○ 조직규모 : 3본부·3실·1치유원·7숲체원·1연구개발센터·7치유의숲

○ 산림복지연구개발센터 주요기능 : 산림복지사업 과학적 근거 제시, 산림치유 효과 및 자원 정보구축 등

○ 산림복지연구개발센터 조직규모 : 산림복지연구개발을 위한 3개 부서 운영

- 3개 부서: 산림복지효과분석팀, 산림치유자원조사팀, 산림치유음식연구팀

2. 채용분야 및 응시자격

❍ 채용 분야 및 인원

채용형태 및 분야	근무예정지	인원	업무내용
기간제계약직 (전문원)	한국산림복지진흥원 산림복지연구개발센터 (경북 영주시)	1명	• 공간정보빅데이터 수집·분석 (ArcGIS 커뮤니티맵 현장 적용) • 데이터 수집 플랫폼 기술 개발 • 연구과제명: 빅데이터 기반 리빙랩 운영을 통한 산림치유 최적 환경 이용 서비스 고도화

* 본 채용은 정규직(무기계약직) 전환 대상에 해당되지 않으며, 계약기간 연장 없음

❍ 응시자격 및 결격사유

<table>
<tr><th>구분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>응시자격</td><td>- 석사학위 취득 후 경력 3년 이상 또는 박사학위를 갖춘 사람
※ 석/박사 학위는 공간정보학 또는 빅데이터학 분야 전공에 한함 (채용공고문 9번 참조)
- 성별 및 연령 제한 없음
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
-「한국산림복지진흥원 인사규정」제6조의 결격사유가 없는 사람
- 임용예정일('21. 5. 10.)부터 근무 가능한 자</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td>- 지리정보시스템(GIS) 또는 빅데이터 분야 관련 자격증을 취득한 사람
- 전산·OA 자격증을 취득한 사람
- 공간정보학 또는 빅데이터학 분야 논문게재 실적을 갖고 있는 사람
- 응시 자격을 초과하는 유관분야(공간정보 또는 빅데이터) 관련 분야에 종사한 (연구/교육)경력이 있는 사람
* 우대 자격증 목록
<table>
<tr><th>구분</th><th>상세구분</th><th>우대 자격증 목록</th></tr>
<tr><td rowspan="2">직무
분야</td><td>건설
(공간정보)</td><td>측량 및 지형공간정보기술사, 측량 및 지형공간정보기사,
지적기사, 측량 및 지형공간정보산업기사</td></tr>
<tr><td>정보통신
(빅데이터)</td><td>빅데이터분석기사, 데이터분석 전문가(ADP),
데이터 아키텍처 전문가(DAP), 데이터 분석 준전문가(ADsP),
데이터 아키텍처 준전문가(DAsP)</td></tr>
<tr><td>전산·
OA
분야</td><td>전산·OA</td><td>정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력 1급,
사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사,
워드프로세서(구 워드프로세서는 1급에 한함), 컴퓨터활용능력 2급</td></tr>
</table>
* 우대요건은 응시자격이 아니므로 우대요건이 없어도 응시 가능함.
* 경력 인정 기준(응시 자격 요건 및 우대 요건에 모두 해당)
① 경력의 인정 방법
- 근무내용: 예정 직무 분야 연구 또는 교육분야 경력에 한하여 인정
※ 출연연/공공/대학/기업부설/대학부설 연구소 등
- 전임 근무: 경력의 전부 인정
※ 인정경력은 '월'단위로 적용하여 산출함
② 응시 자격은 공고일 기준으로 판단
③ 경력증명서에 근무기간, 직위(직급) 및 담당 업무 등이 정확히 기재</td></tr>
</table>

구분	내 용
임용 결격사유 「한국산림복지진흥원 인사규정」제6조	-「국가공무원법」제 33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 -「병역법」제 76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 -「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자 - 개인 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 - 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자 -「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 - 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

3. 근무조건

○ 근 무 지 : 산림복지연구개발센터 산림복지효과분석팀

※ 주소 : 경상북도 영주시 봉현면 테라피로 209-1 산림복지연구개발센터

○ 근무기간 : ’21. 5. 10.~’23. 12. 31.

* 채용 전형 진행 일정에 따라 운용 기간은 변동될 수 있음

○ 근무시간 : 주 5일, 40시간 근무(8시간/일)

○ 기타사항 : 4대 보험 가입, 연차·유급휴가(근로기준법 제60조 준용)

○ 보 수

채용분야	기본급	기타수당
전문원 (조사·연구)	2,750천원/월	- 급식비 130천원/월 - 시간 외 근무수당(근무시) 15시간/월

* 산림복지연구개발센터 운영사정에 따라 연장·야간·휴일근무를 실시할 수 있음

** 산림복지연구개발센터 예산사정에 따라 기타수당은 조정될 수 있음

*** 12개월 이상 근무 시 퇴직금 지급

○ 기타사항 : 관사 입주 불가, 출퇴근 차량지원 없음

4. 전형방법

○ 서류전형 : 응시자가 제출한 서류를 통하여 응시자격 적합여부, 경력 및 자격증 등 평가표에 따라 심사하여 채용인원의 5배수 선발

※ (서류전형 동점자 처리 기준) 5배수에 해당하는 인원 중 동점자가 발생할 경우, 동점자 모두 합격처리하고 응시자가 5배수 미만일 경우, 40점 이상자 모두 합격 처리

※ 접수인원이 채용예정인원의 2배수에 미달하는 경우 재공고 함

○ 면접전형 : 서류전형 합격자를 대상으로 조직적합성, 업무수행, 성실성 등을 내·외부 심사위원이 종합평가하여 채용인원의 1배수 이내 선발

※ (면접전형 동점자 처리 기준) '①산림복지시설 지역주민, ②취업지원대상자, ③장애인, 취업보호대상자, ④저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족, ⑤면접전형 외부위원 평가 고득점자' 순으로 선발, ⑥서류전형 고득점자, ⑦재면접에 의한 고득점자

※ 최종 심사결과 적격자 없는 경우 전원 불합격 처리 또는 채용예정인원 미만으로 합격처리 할 수 있음

5. 주요전형 일정

구 분	전형일정	전형내용 등
모집공고	'21. 4. 2.(금)~'21. 4. 9.(금)	전자우편 접수(18시 마감)
서류전형	'21. 4. 12.(월)~'21. 4. 13.(화)	-
서류전형 결과발표	'21. 4. 14.(수)	합격자 개별 통보
면접전형	'21. 4. 21.(수)	-
결격사유 조회	'21. 4. 22.(목)~'21. 4. 30.(금)	-
최종합격자 발표	'21. 5. 3.(월)	합격자 개별 통보
임 용	'21. 5. 10.(월)	예 정

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용 등은 한국산림복지진흥원 홈페이지(www.fowi.or.kr)에 공지할 예정임

6. 접수방법 및 제출서류

○ 접수기간 : '21. 4. 2.(금)~4. 9.(금) 18시까지

○ 접수방법 : 전자우편(이메일: hhs@fowi.or.kr) ※ 우편 및 방문접수 불허

※ (서식 1, 2, 3, 4, 5) 작성 후 서명(서식 1, 2, 3, 5)하여 **PDF 파일 제출(참조: 서류전형 제출 서류)**

전형	제출대상	제출서류	제출시기
서류전형	서류시험 응시자	응시원서(서식1), 학위논문 요약서(서식2) 또는 (서식2-1), 연구논문 실적(서식3 : 해당자), 자기소개서(서식4). 개인정보 수집 및 이용 동의서(서식5), 청년인턴 수료 확인서(서식4 : 해당자) ※ (서식2) 학위 관련: 증빙자료 제출(논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부) * (서식2-1) 그 외 학과(전공)의 경우 작성·제출 ※ (서식3) 논문 관련: 저자, 논문내용 등을 확인할 수 있는 논문 초록이 포함된 페이지 사본 제출 ※ 남자의 경우 병역사항이 기재된 주민등록 초본(사본) 1부. - 주민등록번호 뒷자리 미포함으로 제출	서류 접수 ※(서식 1,2,3,5 자필서명 필수
면접전형	면접시험 응시자	기본증명서, 자격사항(자격증 사본), 채용 우대사항을 확인할 수 있는 증명서, 기타 입사지원서에 기재한 사항에 대한 증빙자료 등 ※ (학위 관련) 졸업증명서 또는 학위증 등 학위를 증명할 수 있는 서류 * (서식2-1) 제출자의 경우 관련 성정증명서 및 설명자료 기재 사항 증빙서류 제출 ※ (경력 관련) 근무경력을 증명할 수 있도록 경력(재직)증명서에 근무기간, 직위(직급) 및 담당 업무 등이 정확히 기재되어야 함 ※ 면접 당일 동의서 징구(당일 서식 제공) - 성범죄경력조회 동의서	면접 당일
최종합격자	임용 예정자	임용동의서, 주민등록등본, 범죄사실 확인서, 공무원 신체검사서 등 진흥원에서 요구하는 자료 일체	임용등록 기간

7. 합격자 발표

○ (발표방법) 최종합격자 결과 개별 통보

- 입사지원서에 기재한 개인 이메일 및 문자를 통해 안내 예정

○ (예비합격자 운영) 2명 이내, 개별 통보

구 분	주 요 내 용
운영기준	최종합격자 임용 포기 시 최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소 시 임용 후 1개월 이내 퇴직 시
운영기간	합격자 발표일로부터 임용 후 1개월 이내
운영방법	임용포기자, 합격취소자, 조기퇴직 등 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별통보

8. 채용 가산점

구분	가점대상	가산점수	적용단계	비 고 (증빙서류)
취업지원 대상자	1.「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조,「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자 2.「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조,「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자	5% 또는 10%	각 전형단계	취업지원 대상자 증명서
장애인 및 취업보호 대상자	3.「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 4.「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	서류전형	장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서
정부권장 정책에 해당하는 경우	5.「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민기초생활수급자	3%	서류전형	수급자 증명서 (본인명의)
	6.「국민기초생활보장법 제2조제10호에 따른 차상위계층	3%	서류전형	차상위계층 확인서 (본인명의)
	7.「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당기간이 계속하여 2년 이상이어야 함)	3%	서류전형	한부모가족증명서
	8.「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자	3%	서류전형	북한이탈주민 등록확인서
	9.「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	3%	서류전형	가족관계증명서 또는 기본증명서
	10. 공공기관 청년인턴 수료자('공공기관의 운영에 관한 법률'에 의하여 지정된 기관에서 청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자)	2%	서류전형	인턴수료증 사본
	11. 한국산림복지진흥원 청년인턴 수료자(청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자)	3%	서류전형	인턴수료증 사본
지역인재	12. 채용예정기관 소재* 초·중·고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고 있는 자 * 채용예정기관 소재는 '시·군'인 기초자치단체에 한함	3%	서류전형	졸업증명서 또는 주민등록초본
한국사능력 검정시험 평가등급 보유자	13. 한국사능력 검정시험 인증등급 1·2급 취득자	3%	서류전형	한국사능력 검정시험 인증서 (성적통지서)
	14. 한국사능력 검정시험 인증등급 3·4급 취득자	2%	서류전형	
	15. 한국사능력 검정시험 인증등급 5·6급 취득자	1%	서류전형	
○ 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은「취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다.				

9. 학과(전공)분야 인정 기준

구분	해당 학과(전공) 내용		적용 단계	비 고 (최종 증빙서류)
공간정보 학과(전공)	GIS공학과 건축토목공간정보공학과 공간정보공학과 공간정보공학과(GSE) 공간정보공학전공 공간정보시스템학과 공간정보전공 공간정보학과 공간정보협동과정 지구환경시스템과학부 (공간정보시스템공학전공) 지리 · 공간정보공학전공 지리정보공학과 지리정보공학전공 지리정보관리학과 지리정보시스템 지리정보시스템공학	지리정보전공 지리정보체계과정 지리정보체계학과간협동과정 지리정보체계협동과정 지리정보학과 지리정보학전공 지리학과 지리 · 공간정보공학 지적 GIS학과 지적및토지정보시스템 지적정보학과 지적학과 지적학전공 지형정보협동과정 행정공간정보화드론학과 행정공간정보화드론협동과정 행정공간정보화협동과정	서류전형	졸업증명서 또는 학위증 등 학위를 증명할 수 있는 서류
빅데이터 학과(전공)	경영학과_빅데이터경영전공 데이터 및 HPC과학 데이터·지식 엔지니어링전공 데이터과학융합스쿨 데이터사이언스융합학과 데이터사이언스전공 데이터사이언스학과 데이터정보학과 데이터지식서비스공학과 데이터테크놀로지학과 데이터통계학과 디지털애널리틱스융합협동과정 디지털정보공학과 디지털정보공학전공 바이오빅데이터학과 비즈니스데이터융합학과 비지니스데이터융합학과 빅데이터 빅데이터경영학석사	빅데이터과학 빅데이터분석융합학(협동과정) 빅데이터분석전문가 빅데이터분석학과 빅데이터분석학협동과정 빅데이터비즈니스학과 빅데이터사이언스과정 빅데이터산업보안학과 빅데이터융합경영학과 빅데이터융합학과 빅데이터응용및보안학과 빅데이터인공지능학과 빅데이터전공 빅데이터전문가학과 빅데이터콘텐츠융합학과 빅데이터학과 빅데이터학과간협동과정 빅데이터협동과정 인공지능 · 데이터사이언스학과	서류전형	졸업증명서 또는 학위증 등 학위를 증명할 수 있는 서류
그 외 학과(전공)	○ 위의 해당 학과(전공) 내용에 해당하지 않으나, NCS 기반 직무분석에서 요구하는 지식을 갖추고 있음(유관 분야 교과목 5과목 이상 이수)을 증빙할 수 있는 경우에는 추가로 인정함. - 공간정보 분야: (분류번호)1402030401_15v1, (능력단위 명칭) 공간정보 융합서비스 기획 - 빅데이터 분야: (분류번호)2001010703_19v2, (능력단위 명칭) 빅데이터 분석 기획		서류전형	교과목명을 확인 할 수 있는 성적증명서 및 **<추가 설명자료>**

○ 그 외 공간정보 분야 학과(전공) 인정 요구 시(해당자에 한함)

분류번호 :	1402030401_15v1
능력단위 명칭 :	공간정보 융합서비스 기획
능력단위 정의 :	공간정보 융합 서비스 기획이란 공간정보와 융합한 새로운 서비스 기회를 발굴하고 상세 기획안을 작성하기 위해 환경분석을 통해 서비스 및 제품기획, 사업추진전략을 수립하는 직무이다.

능 력 단 위 요 소	수 행 준 거	능 력 단 위 요 소	수 행 준 거
1402030401_15v1.1 공간정보 서비스 외부 환 경분석하기 【지식】	다양한 공간정보서비스에 관한 전반적인 이해	1402030401_15v1.4 공간빅데이터 기획하기 【지식】	공간빅데이터에 대한 개념에 대한 이해
	공간정보 서비스 시장에 관한 전반적인 이해		
	공간정보 관련 법률, 정책, 표준에 관한 이해		공간빅데이터 개발을 위한 기본적인 도구에 관한 지식
	비즈니스 환경분석 방법론		
	공간정보 서비스에 대한 경제성 및 편익 분석에 관한 지식		협력적 거버넌스에 관한 지식
	고객 요구분석 개념에 대한 이해		
1402030401_15v1.2 공간정보 서비스 발굴 및 기획하기 【지식】	다양한 공간정보서비스에 관한 전반적인 이해	1402030401_15v1.5 공간정보 정책·기술표준 반영하기 【지식】	공간정보 관련 법률, 정책, 표준에 관한 이해
	공간정보 서비스 시장에 관한 전반적인 이해		공간정보표준화 및 법제정 절차에 관한 지식
	공간정보 관련 정책, 표준, 법률에 관한 이해		공간정보표준에 대한 적합성평가·인증에 관한 지식
	공간정보서비스 비즈니스 모델에 관한 지식		개별 공간정보 서비스나 공간정보 제품과 관련한 국내외 공간정보표준에 관한 지식
	경영전략 이론에 대한 이해		
	재무분석 이론에 대한 이해		
	자사역량 분석 방법에 대한 이해		
1402030401_15v1.3 공간정보 제품기획하기 【지식】	공간정보 모델(벡터 모델, 래스터 모델 등)에 관한 지식		
	지리정보-데이터제품사양 표준(KS X ISO 19131)에 대한 지식		
	지리정보-메타데이터 표준(KS X ISO 19115)에 대한 지식		
	공간정보제품의 비즈니스모델에 관한 지식		
	공간정보제품에 대한 경제성 및 편익 분석에 관한 지식		

○ 그 외 빅데이터 분야 학과(전공) 인정 요구 시(해당자에 한함)

분류번호 : 2001010703_19v2

능력단위 명칭 : 빅데이터 분석 기획

능력단위 정의 : 빅데이터 분석 기획이란 데이터 분석 결과를 활용하기 위하여 빅데이터 분석 요건 정의, 데이터 확보, 데이터 탐색, 분석 모델링, 분석 결과 적용을 기획하는 능력이다.

능력단위요소	수행준거	능력단위요소	수행준거
2001010703_19v2.1 빅데이터 분석 요건 정의하기 【지식】	비즈니스 도메인 특성	2001010703_19v2.4 빅데이터 분석 모델링 기획하기 【지식】	업무 도메인 지식 및 수행 프로세스
	경영 컨설팅 방법론		데이터 분석 및 설계 방법론
	데이터 분석 및 설계 방법론		선형대수 및 미적분, 최적화 등의 수학이론
	분석 주제(use case) 도출 방법		과적합과 모델 설명력
	사용자 접근제어 방법		머신러닝 기법별 특성
	빅데이터 아키텍처 및 기반 기술 정보		교차 검증 방법
	데이터 품질관리 방법론		모델 평가 지표
	IT 투자 성과 정량화 방법론		
2001010703_19v2.2 빅데이터 분석 데이터 확보 기획하기 【지식】	정보기술 기본 이론	2001010703_19v2.5 빅데이터 분석 결과 적용 계획하기 【지식】	데이터 시각화 및 인포그래픽스
	처리 대상 데이터 특성		시각화 디자인 원칙 및 원리
	데이터 변환 및 적재 방법		시각화 기획, 모델링, 디자인 결과물 분석 방법론
	실시간 데이터 처리 프레임워크		스토리보드 작성 프로세스
	데이터 테이블 정의서		디자인 기법 일반
	데이터 매핑정의서		인터렉션 방식
	데이터 검증 절차		데이터 분석 및 설계 방법론
	정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률		성과관리 방법
	개인정보보호법		
	데이터 정합성 검증 절차		
2001010703_19v2.3 빅데이터 분석 데이터 탐색 기획하기 【지식】	업무 도메인 지식		
	통계분석 방법		
	데이터 마이닝		
	시장 조사 방법		
	데이터 분석 및 설계 방법론		
	선형대수 및 미적분, 최적화 등의 수학이론		

※ 그 외 학과(전공) 인정 요구 시 추가 설명자료 별도 제출(해당자에 한함)

10. 응시자 유의사항

○ 응시원서는 붙임 서식에 따라 작성·제출하여야 합니다.

※ 접수기간 내 서류 미제출 및 오류에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 함

○ 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

○ 자격증, 가산점은 모두 공고일 기준 유효한 사항, 경력사항은 경력증명서, 건강보험득실확인서로 확인 가능한 경력에 한하여 인정합니다.

○ 응시원서, 증빙서류 등 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 (허위학력, 학위 및 자격증 위변조 등) 합격·임용을 취소합니다.

○ 합격자 발표 후 신원조회(신원조사), 신체검사 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.

○ 최종합격자의 결격사유 또는 임용포기 등에 대비하여 예비합격자를 2명 이내로 선정하며, 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 임용 후 1개월 이내로 합니다.

○ 심사결과 적격자가 없는 경우에는 응시자 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.

○ 채용서류 반환을 원하는 분은 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환 청구서<서식7>를 보내주시기 바랍니다. (청구서 제출 : hhs@fowi.or.kr)

※ 단, 전자우편으로 접수받은 서류는 반환 불가하며 반환에 필요한 등기우편비용은 수취인 부담입니다. 기간 내 반환을 요청하지 않을 경우, 수집된 채용서류는「개인정보보호법」에 의거하여 파기됨을 알려드립니다.

○ 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 한국산림복지진흥원 홈페이지(www.fowi.or.kr)에 공지합니다.

○ 본 공고와 관련한 문의사항은 산림복지연구개발센터 인사담당자 [☎ 054-639-3433]에게 문의하시기 바랍니다.

<서식1>

입사지원서

1. 인적사항			
응시분야	**전문원(조사·연구)**	응시번호	* 지원자가 기재하지 않습니다.
응시직급	**기간제계약직**		
성 명	(한글)	(한문)	
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

자격요건			
	석사학위 취득 후 경력 3년 이상자 또는 박사학위 소지자 전공분야 ☐ 공간정보학 분야 ☐ 빅데이터학 분야	☐ 석사학위 취득 후 경력 3 년 이상자 - 학위 취득 년월 : 년 월 ☐ 박사학위 소지자 - 학위 취득 년월 : 년 월	
	(해당자격요건) 학위논문명	*(석사/박사)*	
	(석사학위 취득자) 경력	경력 기간 년 개월	근무기간

추가항목	
	☐ 취업지원대상자(☐본인/☐관계인) ☐ 장애인 및 취업보호대상자 ☐ 정부권장 정책에 해당하는 경우 ☐ 청년인턴 수료자(☐진흥원/☐타기관) ☐ 지역인재 ☐ 한국사(☐1~2 급/☐3~4 급/☐5~6 급) (☐ 채용기관소재 초,중,고 졸업자/☐ 2 년 이상 채용예정기관 소재지 거주자) **※ 증빙서류로 증명 가능한 해당 사실에만 체크하여 주시기 바랍니다.**

2. 자격사항

* 전산·OA 관련 자격증을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	발급번호	유효기간 여부	취득일자	만료일자
			☐ 있음 ☐ 없음		유효기간이 있는 경우 작성
			☐ 있음 ☐ 없음		

* 지원직무분야 관련 자격증을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	발급번호	유효기간 여부	취득일자	만료일자
			☐ 있음 ☐ 없음		유효기간이 있는 경우 작성
			☐ 있음 ☐ 없음		

3. 경력사항

* 최근 5 년간 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오(2016. 4. 2. ~ 공고일)
* 반드시 채용공고의 응시자 유의사항을 확인하여 주시고 경력을 기입하여 주십시오.
  - 석사학위 취득 후 경력 3 년 이상에 해당하는 사람은 필수 기재
  - 4 대보험득실확인서와 경력증명서의 회사명·근무기간이 일치하는 것만 인정 가능
* 근무기관(업체)이 변경되는 경우 또는 동일기관 내에서 부서가 변경되는 경우 등은 구분하여 기입해 주십시오.

구분	회사명	근무부서	담당업무	고용형태	근무기간
출연연/공공/대학/기업부설/대학부설 연구소 등				*정규직 계약직 무기계약직 파견직*	*2016-04-02 ~2017-12-31*

※ 필요한 경우 줄을 추가하여 작성할 수 있음

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(서명)

<서식 2>

학위논문요약서(석사 · 박사)

<table>
<tr><th>응시분야</th><th>응시직급</th><th>성 명</th></tr>
<tr><td>전문원(조사·연구)</td><td>기간제계약직</td><td></td></tr>
<tr><td>학위개요</td><td colspan="2">○ 학위 논문제목(□석사/□박사)
■ 한글명 :
■ 영문명 :
○ 취득 년월일 :
○ 세부전공 :
※ (채용공고문 9번) 학과(전공)분야 인정 기준 참조 / 기준 외 학과(전공)의 경우 (채용공고문 9번)을 참조하여 <서식 2-1> 작성 제출</td></tr>
<tr><td colspan="3">주요내용 요약</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ⅰ. 연구목적
1.
가.
1)
가)
(1)
(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

* 글자체 굴림체, 글자크기 15포인트, 줄간격 160</td></tr>
<tr><td colspan="3">본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.
2021 . .
지원자 : (서명)</td></tr>
</table>

【작성요령】

① 학위 건별로 전체 논문 주요내용에 대해 A4용지 2페이지 이내의 분량으로 작성

② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성

③ 서류전형 시 증빙자료 제출(논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부)

<서식 2-1>

학과(전공) 분야 인정 기준 외 학위논문요약서(석사 · 박사)

응시분야	응시직급	성 명
전문원(조사·연구)	기간제계약직	

학위개요	○ 학위 논문제목(□석사/□박사) ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 취득 년월일 : ○ 세부전공 : ※ 기준 외 학과(전공)의 경우 (채용공고문 9번)을 참조하여 <서식 2-1> 작성 제출

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

Ⅳ. 업무와의 연계성

[별첨] 전공 확인이 가능한 이수 과목(성적표로 확인 가능한 사항만 기재)

※ (채용공고문 9번) 학과(전공)분야 인정 기준 중 그 외 학과(전공) 인정 요구시 능력단위 참조

* (제출 시 삭제) 글자체 굴림체, 글자크기 15포인트, 줄간격 160

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2021 . .

지원자 : (서명)

【작성요령】

① 학위 건별로 전체 논문 주요내용에 대해 A4용지 2페이지 이내의 분량으로 작성

② 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성

③ 서류전형 시 증빙자료 제출(논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부)

<서식 2-1-별첨>

전공 확인이 가능한 이수 과목

응시분야	응시직급	성 명
전문원(조사·연구)	기간제계약직	

번호	능력단위 요소	과목명	이수 학점	수강학기	과목개요
1	*공간정보 서비스 외부환경 분석하기*	*○○○○○○*	*3*	*2017학년도 2학기*	-
2					
3					
4					
5					

※ 최대 5개 과목 기재 / A4용지 1페이지 이내 작성

※ 성적표로 확인 가능한 사항만 기재

<서식 3>

연구논문 실적

□ 연구논문 실적 : 총 00건

SCI(SCIE 포함)급 논문게재	국외 논문지 게재	국내 논문지 (한국연구재단 등재지) 게재	이외 국내 전문학회 논문지 게재	합 계
건	건	건	건	건

□ 연구논문 실적 상세

연번	제목	연구자	게재지명 (권,호)	발표(게재) 연월일	비고	인터넷 확인 가능 시 URL주소

【작성 요령】

① 연 구 자 : 논문에 기재된 참여자 인원수와 본인의 역할을 기재
- (예시) 1인, 2인(주저자), 2인(제2저자), 3인(교신저자) 등

② 게재지명 : 논문을 게재한 저널지명을 기재(저널명, 권, 호, 발행연월일)

③ 비고에 SCI, SCIE, KCI 등재 논문 해당 여부 기재(외국어의 경우 초록번역본 제출)

④ 서류전형 시 증빙자료 제출(건당 A4용지 2페이지 이내)
- 저자, 논문내용 등을 확인할 수 있는 논문 초록이 포함된 페이지 사본 제출

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(서명)

<서식4>

자기소개서

응시분야 및 직급	성 명	생 일
기간제계약직(전문원)	○○○	○월 ○일
1. 산림복지연구개발센터에 지원한 동기를 기술하여 주십시오.		
본 채용은 블라인드 채용으로 본인의 인적사항(출신지역, 학벌, 가족관계 등)을 기재할 경우 불이익 조치합니다.		
2. 지원업무에 관한 성과 및 경험, 전문성 향상을 위한 노력을 기술하여 주십시오.		
3. 산림복지연구개발센터 입사자로서 본인의 포부를 기술하여 주십시오.		
※ (작성분량) 2페이지 이내 작성, (글씨체) 휴먼명조, (크기) 13pt, (줄간격) 160%, (글자색) 검정		

<서식5>

개인정보 수집 및 이용 동의서

□ 성　　명(한자) :

□ 생　　일 :

□ 응 시 분 야 : 전문원(조사·연구)

□ 지 원 직 급 : 기간제계약직

상기 본인은 산림복지연구개발센터 기간제계약직 직원 채용에 응시하여 본인 확인 및 증빙자료 진위 검증 등을 위한 개인정보 이용에 대하여 동의합니다.

년　　월　　일

동의인 :　　(인)

산림복지연구개발센터장 귀하

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 개인정보 보호법 제15조 및 제24조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

<서식6>

청년인턴 수료 확인서

* 지원자 기재사항

지원자 정보	성 명		연락처	
	이 메 일			
	응시분야	전문원(조사·연구)		

확인사항(기관 담당자 작성)	
근무기간	*예시) 2019. 3. 2. ~ 2019. 6. 30.*
고용형태	□ 체험형 청년인턴 □ 채용형 청년인턴
청년인턴 수료 여부	□ 수료 □ 중도퇴사
채용공고명	*산림복지연구개발센터 기간제계약직(전문원) 채용*

위 사항이 틀림없음을 확인합니다.

2021. 00. 00.

담당자 소속 성명 (인)

발급 기관명(직인)

<서식7>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국산림복지진흥원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]